

7.5.2018

**HANKELASKUTUSOHJE**

<b>Projektin nimi</b>	= hankenimi
<b>Laskun viite</b>	= hankenumero
<b>Lisätiedot</b>	littera ja tilausnumero ____ / ____
<b>Verkkolaskut</b>	<b>Suomen Yliopistokiinteistöt Oy</b> <b>OVT-tunnus: 003722686373,</b> <b>operaattori: Basware Oyj, BAWCFI22</b>
<b>Laskutusosoite</b>	Suomen Yliopistokiinteistöt Oy 22686373 PL 8 80020 Kollektor Scan
<b>Yhteyshenkilö</b>	SYKin hankevastaava

Laskussa tulee näkyä projektin nimi, hankenumero, laskutusosoite ja yhteyshenkilön nimi sekä rivikohtaisena tietona littera ja tilausnumero. Lisäksi tulee näkyä, mikä urakka on kyseessä.

Samalla laskulla ei saa laskuttaa useampaa eri hanketta, mutta yksittäisellä laskulla voi olla useampia eri tilauksia. Silloin litterat ja tilausnumerot pitää näkyä rivikohtaisena tietona laskussa muodossa littera xxxx/tilausnumero xxxx.

**Laskujen lähettäminen**

Konsultti tarkastaa laskut sähköisesti.

Laskut voidaan lähettää verkkolaskuina tai paperisena yllä mainittuihin osoitteisiin. Rakennuttajakonsultti tarkastaa ja hyväksyy laskun tilaajan järjestelmässä.

**Huom!** Koko osoite sarjanumeroineen (Y-tunnus) pitää olla laskulla, pelkästään kirjekuoreen kirjoitettuna se ei riitä. Jos osoitekentässä laskulla ei ole yllämainittua sarjanumeroa, laskua ei käsitellä, vaan se palautetaan postitse lähettäjälle.

Mikäli haluatte lähettää laskut sähköpostissa, sähköpostiosoite on [invoices-2268637-3@kollektorinvoice.com](mailto:invoices-2268637-3@kollektorinvoice.com). Laskut pitää olla sähköpostin liitteenä PDF:nä, yksi lasku per liitetiedosto. Sarjanumero pitää olla mukana myös pdf-laskuissa.

**HUOM!** Laskutusosoitteeseen tulee lähettää ainoastaan laskuja! Vakuudet ym. asiapaperit tulee toimittaa rakennuttajakonsultille tarkastettavaksi.

**Laskujen maksuehdot**

Maksuehto on määritelty sopimuksessa. Laskujen maksuaika alkaa siitä, kun rakennuttajakonsultti on tarkastanut laskun.

Lasku ei saa olla päiväykseltään edeltävää postituspäivää vanhempi. Samoin mikäli lasku on muuten virheellinen ja joudutaan palauttamaan, lasku tulee päivätä uudestaan. Laskun virheellisyydestä on vastuussa laskun lähettäjä.