

# Suomen Yliopistokiinteistöt Oy:n eettinen ohjeisto

Code of Conduct

# Sisällys

Periaatteet .....	3
Noudatamme lakeja (henkilöstö, kumppanit) .....	4
Emme tarjoa emmekä vastaanota lahjuksia (henkilöstö, kumppanit) .....	5
Vieraanvaraisuus ja lahjat (henkilöstö) .....	6
Asiakkuus- ja kumppanuustilaisuudet (henkilöstö) .....	7
Vältämme eturistiriidat (henkilöstö) .....	8
Kunnioitamme ihmisoikeuksia (henkilöstö, kumppanit) .....	9
Kohtelemme toisiamme yhdenvertaisesti (henkilöstö) .....	10
Minimoimme ympäristövaikutuksemme (henkilöstö, kumppanit) .....	11
Viestimme avoimesti ja suojelemme SYKin brändiä (henkilöstö, kumppanit) .....	12
Huolehdimme vastuullamme olevasta omaisuudesta ja tiedosta (henkilöstö, kumppanit) .....	13
Käsitlemme asiakastietoja ja muita henkilötietoja luottamuksellisesti (henkilöstö, kumppanit) .....	14
Sitoudumme reiluun kilpailuun (henkilöstö, kumppanit) .....	15
Ilmoituksentekokanava (henkilöstö, kumppanit) .....	16



# Periaatteet

***Suomen Yliopistokiinteistöt Oy (jäljempänä SYK) on sitoutunut harjoittamaan liiketoimintaansa kestäväällä ja vastuullisella tavalla. Tämä eettinen toimintaohjeisto ("Toimintaohje") saa vahvan tuen yhtiömme arvoista: vastuu yhteisestä, kuuntelemme ja puhumme sekä asenne ratkaisee.***

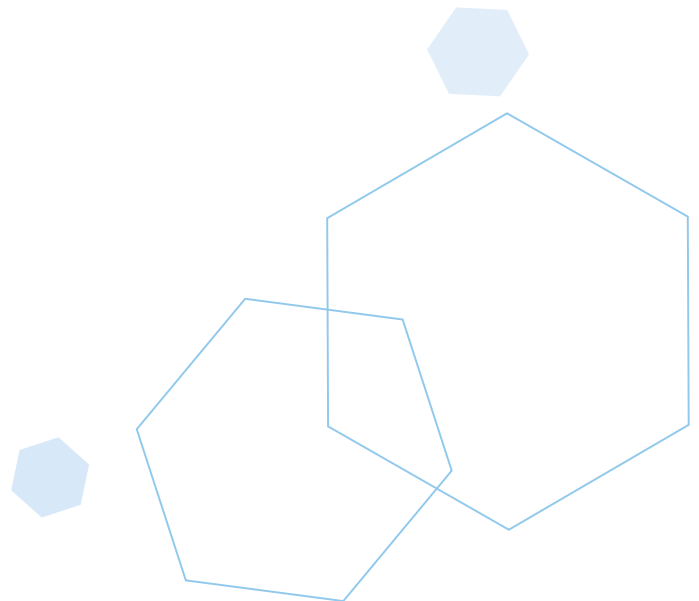
SYKin eettinen ohjeisto on ohjeistus, jonka tarkoitus on auttaa kaikkia työntekijöitä luomaan odotukset päivittäiselle käyttäytymisellemme. Ohjeistosta löydämme opastusta toimintaamme, kun asioimme työntekijöinä toisten työntekijöiden, asiakkaiden sekä muiden sidosryhmien kanssa niissä yhteisöissä, joissa toimimme. Etsi opastusta eettisestä ohjeistosta, jos kohtaat eettisen ongelman. Ohjeistosta saat tietoa siitä, kenen puoleen sinun tulee kääntyä, jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita.

Tämä toimintaohje sisältää ohjeita velvollisuksistamme liiketoimintaympäristöämme, työntekijöitämme, liikeyhteistyökumppaneitamme ja yhteiskuntaa kohtaan. Toimintaohjetta täydentävät yksittäiset koko SYKiä kattavat

periaatteet ja ohjeet.

Liiketoimintamme perustana ovat korkeat eettiset normit. Uskomme erinomaisen maineemme edistävän menestystämme.

Odotamme työntekijöidemme, liikeyhteistyökumppaneidemme, toimittajiemme ja asiakkaidemme toimivan tässä toimintaohjeessa mainittujen periaatteiden mukaisesti.





# Noudatamme lakeja

(henkilöstö, kumppanit)

*Säädösten noudattaminen on kaiken toimintamme lähtökohta ja asettaa vähimmäistason toiminnallemme. Soveltuvan lainsäädännön ohella SYK noudattaa toiminnassaan hyvää hallintotapaa sekä yleisesti tunnustettuja hyviä liiketoimintaperiaatteita.*

Emme hyväksy lakien rikkomista emmekä koskaan kehota tai ohjeista ketään rikkomään voimassa olevaa lainsäädäntöä. Keskeisiä ovat muun muassa lait, jotka koskevat työntekijöiden asemaa, tasa-arvoa, yksityisyydensuojaa, lahjonnan ja muun korrupti-  
on torjuntaa, kilpailua, työturvallisuutta ja ympäristönsuojelua.

Huolehdimme siitä, ettei yritystämme käytetä rahanpesuun. Mikäli kanssamme esitetään tehtäväksi suuruudeltaan tai luonteeltaan tavanomaisuudesta poikkeavia liiketoimia, selvitämme poikkeavien liiketoimien perusteet ja tarvittaessa ilmoitamme asiasta Keskusrikospoliisin rahanpesun selvittelykeskukselle.

Maksamme, keräämme, tilitämme ja raportimme välilliset ja välittömät verot oikeamääräisenä oikeaan aikaan. Emme harjoita aggressiivista verosuunnittelua.

Lakien ja sitoumusten noudattaminen tarkoittaa sitä, että jokainen SYKkiläinen on velvollinen varmistamaan ja tarvittaessa selvittämään toimintansa lain- ja sitoumusten mukaisuuden. Toiminnan tausta tulee selvittää esimerkiksi silloin, kun liiketoimi poikkeaa tavanomaisuudesta, sillä ei ole ilmeistä taloudellista tarkoitusta tai se ei vaikuta sopivan yhteen asiakkaan tai kumppanin taloudellisen tilanteen tai liiketoimen kanssa. Odotamme tätä myös kumppaneiltamme.



## Esimerkki

SYKkiläisenä seuraat oman toiminta-alueesi lainsäädännön ja ohjeistuksen kehitystä. Huolehdi siitä, että organisaatiomme saa tietoa toimintaamme vaikuttavista muutoksista ja tarvittaessa puutut siihen, että toimintamme ei enää vastaakaan voimassa olevia säännöksiä.



# Emme tarjoa emmekä vastaanota lahjuksia

(henkilöstö, kumppanit)

*Emme suvaitse minkäänlaista lahjontaa tai korruptiota. Korruptiolla tarkoitetaan kaikkea sellaista toimintaa, jolla pyritään epäasiallisesti vaikuttamaan liiketoimintaan tai päätöksentekoon ja tuottamaan jollekin osapuolelle perusteetonta etua. Edellytämme toimittajiemme, asiakkaidemme ja muiden liikekumppaniemme toimivan samalla tavoin.*

SYK tai sen palveluksessa oleva henkilö ei maksa, tarjoa, pyydä, vaadi tai ota vastaan lahjusta tai muuta oikeudetonta etua, joka vaikuttaa tehtävien objektiiviseen ja puolueettomaan hoitamiseen. Emme myöskään

neuvo, kehota, houkuttele tai ohjeista ketään ottamaan tai antamaan lahjuksia suoraan tai välillisesti. Emme anna tai ota vastaan käteistä rahaa tai lahjoja, jotka ovat helposti vaihdettavissa käteiseksi.



## Esimerkki

Teet yhteistyötä tontin kaavoitusta hoitavan viranomaisen kanssa. Hän pyytää SYKin mainosta jääkiekkoa pelaavan lapsensa kausijulkaisuun. Et voi kuitenkaan hyväksyä pyyntöä, koska yhteistyösuhde ei ole riittävä peruste sponsorointiin. Sponsorointiyhteistyölle on oltava selkeät liiketoiminnalliset tavoitteet. Lisäksi mainoksen antaminen voi synnyttää epäilyn virkamiehen lahjomisesta.



# Vieraanvaraisuus ja lahjat

(henkilöstö)

*Asiakas- ja kumppanuussuhteemme perustuvat rehellisyyteen, lahjomattomuuteen ja luottamukseen. Kohtelemme asiakkaitamme ja yhteistyökumppaneitamme oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti. Noudatamme aina organisaatioiden ja viranomaisten antamia ohjeita lahjojen ja vieraanvaraisuuden vastaanottamisesta.*

SYKin tarjoama sekä hallituksemme ja henkilökuntamme vastaanottama vieraanvaraisuus on aina kohtuullista ja asiakkuutta tai kumppanuutta arvostavaa. SYKissä satunnaiset ja euromääräiseltä summaltaan vaatimattomat huomionsoitukset otetaan vastaan läpinäkyvästi. Kaikki saadut huomionsoitukset kirjataan avoimesti ja ne näkyvät kaikille yrityksessä. Läpinäkyvyys tuo meille kaikille turvallisuutta ja kertoo siitä, että haluamme osoittaa tällä käytänteellä hyväksyntää niin huomionsoitusten vastaanottajille kuin antajillekin. Kilpailutuksen aikana meidän ei ole mahdollista ottaa vastaan minkäänlaisia huomionsoituksia.

Annetulla tai vastaanotetulla lahjalla tai vieraanvaraisuudella on oltava oikeutettu liiketoiminnallinen syy ja sen tulee aina olla luonteeltaan ja arvoltaan tavanomainen ja kohtuullinen. Hyväksyttävä vieraanvaraisuus tai lahja on satunnainen eikä siitä

seuraa antajalle tai saajalle avoimia tai peiteltyjä velvoitteita eikä myöskään odotuksia vastapalveluksista. Hyväksyttävä lahja ja vieraanvaraisuus annetaan aina avoimesti.

Me SYKillä emme – edistääksemme tai ylläpitääksemme yhtiön liiketoimintaa tai vaikuttaaksemme viranomaisten tai muiden tahojen objektiiviseen päätöksentekoon – tarjoa etuja, jotka aiheuttaisivat viranomaisille, yhteistyökumppaneillemme tai asiakkaillemme ansaitsematonta henkilökohtaista hyötyä. Emme myöskään itse tavoittele henkilökohtaista hyötyä suhteestamme SYKin asiakkaisiin tai yhteistyökumppaneihin.

SYKin hallitus linjaa yhtiön tekemät ja vastaanottamat merkittävät lahjoitukset. Muista lahjoituksista päättää toimitusjohtaja. Emme myönnä lahjoituksia poliittiseen, uskonnolliseen tai vastaavaan tai niitä lähellä olevaan toimintaan.



# Asiakkuus- ja kumppanuustilaisuudet

(henkilöstö)

*Suhdetoiminta asiakkaidemme ja kumppaneidemme kanssa on hyväksyttävää sen ollessa tavanomaista ja kohtuullista ja sillä on liiketoiminnallinen syy. Voimme järjestää ja osallistua tilaisuuksiin, jotka edistävät omaa ja sidosryhmiemme välistä yhteistyötä ja verkostoitumista.*

Osallistuessamme työnteon kannalta oleellisiin tilaisuuksiin tai matkoihin, SYK maksaa aina omien työntekijöidensä matka- ja majoituskulut.



## Esimerkki

Palveluntuottajana toimiva yhteistyökumppanin edustaja esittää sinulle kutsun lähteä yrityksensä tarjoamana useamman päivän matkalle yhteisen harrastukseenne parissa. Matkan aikana käsiteltäisiin myös yritysten välistä yhteistoiminnan kehittämistä. Kyseinen palveluntuottaja on juuri tehnyt SYKille tarjouksen uudesta sopimuksesta eräässä kilpailutuksessa.

Ota huomioon, että voimme antaa tai ottaa vastaan vain arvoltaan vähäisen henkilökohtaisen lahjan. Sama pätee liiketoimintaan liittyvään vieraanvaraisuuteen. Osallistuessamme työnteon kannalta oleellisiin tilaisuuksiin tai matkoihin, SYK maksaa aina omien työntekijöidensä matka- ja majoituskulut. Mikäli palvelutoimittajan kanssa on käynnissä tai tulossa sopimusneuvotteluja, ei minkäänlaisen vieraanvaraisuuden vastaanottaminen ole hyväksyttävää.



# Vältämme eturistiriidat

(henkilöstö)

*Eturistiriita on tilanne, jossa liiketoiminnalliset, taloudelliset, poliittiset tai henkilökohtaiset (kuten perheeseen liittyvät) intressit saattaisivat haitata yhteisön puolesta velvoitteitaan suorittavien henkilöiden arvostelukykyä.*

Me SYKillä vältämme eturistiriitatilanteet, tunnistamme esteellisyyden ja sidonnaisuudet sekä raportoimme sivutoimemme. Teemme yhtiön edustajina ja työntekijöinä päätökset aina SYKin parhaaksi. Vältämme tilanteet, joissa työntekijän ja työnantajan etu eivät kohtaa. Oman tai läheisen edun tavoittelu työtehtävien hoidon yhteydessä ei ole hyväksyttävää. Kohtelemme ystäviämme

ja sukulaisiamme kuten muitakin yhteistyökumppaneitamme, eivätkä henkilökohtaiset suhteet yhteistyökumppaneihin vaikuta päätöksentekoomme.

Olosuhteista, jotka saatetaan mieltää eturistiriidoiksi, ilmoitamme heti työnantajalle ja pohdimme yhdessä ratkaisuja. Emme osallistu toimintaan, josta on haittaa reilulle kilpailulle.



## Esimerkkejä

Osallistut puheenvuoron pitäjänä kaupalliseen, ammatilliseen seminaariin, joka tapahtuu työajalla ja esiinnyt SYKin työntekijänä seminaarikutsussa ja yleisölle. Seminaarin järjestäjä kysyy maksutietoja puhujapalkkion maksamista varten. Kerrot, että SYKin edustajana palkkiosi tulee maksaa yritykselle ja kysyt järjestäjältä mihin osoitteeseen SYK voi lähettää laskun luentopalkkiosta.

Sinut on kutsuttu todistajaksi oikeuteen, koska olet työtehtävissäsi saanut tietoosi oikeudenkäynnin kannalta oleellisia asioita. Oikeudenkäynti tapahtuu työajalla ja edustat siellä SYKiä. Sinua pyydetään ilmoittamaan vaateesi todistajanpalkkion suuruudesta. Vastaat, että koska olet työtehtävissä, sinulle ei koidu ansionmenetyksiä ja työnantajasi maksaa matkakustannukset, joten et vaadi itsellesi todistajanpalkkiota.





# Kunnioitamme ihmisoikeuksia

(henkilöstö, kumppanit)

*SYKissä sitoudumme kunnioittamaan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia kaikessa toiminnassamme sekä edistämään niiden toteutumista. Olemme sitoutuneet YK:n kestävän kehityksen tavoitteisiin (Agenda 2030) ja YK:n yleismaailmalliseen ihmisoikeusjulistukseen\*. Noudatamme YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevia periaatteita, emmekä hyväksy ihmisoikeuksien loukkauksia missään muodossa.*

Olemme rakentaneet menettelytapamme ja käytäntömme siten, että ihmisoikeuksien kunnioittaminen tulee huomioiduksi kaikessa toiminnassamme, myös kumppaneidemme toiminnassa. Rakennamme yhdessä parempaa yhteiskuntaa. Luomme kumppanuuksia ja kehitämme niitä yhdessä. SYK edellyttää yhteistyökumppaniensa kunnioittavan kaikkia kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia. Emme hyväksy lapsityövoiman käyttöä, mitään pakkotyön muotoa, emmekä muita ihmisoikeuksien loukkauksia

hankintaketjussamme.

Kohtelemme työntekijöitä yhdenvertaisesti ja oikeudenmukaisesti, kunnioitamme yksilön arvoa ja yksityisyyttä sekä noudatamme soveltuvaa työlainsäädäntöä. Yhtiö on sitoutunut henkilöstönsä ja sen hyvinvoinnin kehittämiseen. Huolehdimme aktiivisesti työolojen turvallisuudesta.



## Esimerkki

SYKin työntekijöinä olemme valppaita työturvallisuusmääräysten noudattamisessa. Työmaakäynnillä havaitset tässä puutteita tai huomaut, ettei esimerkiksi työmaan ulkomaalaisia työntekijöitä kohdella asianmukaisesti. Huomautat asiasta välittömästi työmaan johdolle sekä ilmoitat tilanteesta SYKin toimitusjohtajalle.

# Kohtelemme toisiamme yhdenvertaisesti

(henkilöstö)

*Arvostamme sukupuolten keskeistä tasa-arvoa ja kaikkien ihmisten yhdenvertaisuutta. Syrjintä on kielletty työyhteisössä ja kaikessa yrityksen toimintaan liittyvässä kanssakäymisessä ihmisen iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammatillisen järjestäytymisen, perhesuhteiden, terveyden-tilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn vuoksi.*

Suhtaudumme vakavasti kaikenlaiseen häirintään ja epäasialliseen kohteluun. Erilaisten tilanteiden selvittämisessä ja esiintulemisessä olennaista on avoin ja luottamuksellinen ilmapiiri, johon me jokainen työyhteisön jäsen vaikutamme omalla käyttäytymisellämme.

SYKin johdon vastuulla on edistää suoraa, avointa ja rakentavaa keskustelua kaikista työasioista, rohkaista työntekijöitä esittämään kysymyksiä, tekemään kehittämissuhteita ja kertomaan mahdollisista epäkohdista. Johdon ja esimiehen on käytöksellään oltava esimerkki vastuullisesta toiminnasta eikä työntekijöiltä saa vaatia sellaista,

minkä saavuttaminen edellyttää yhteisten periaatteiden laiminlyöntiä.

Esimiehet huolehtivat, että koko henkilöstö tietää SYKin eettiset periaatteet ja esimiehen vastuulla on puuttua korjaamista vaativiin toimintatapoihin.

Kunnioitamme työyhteisössämme kohtaamiamme ihmisiä kaikissa tilanteissa ja otamme vastuun omasta roolistamme sekä työsuorituksissa, yhteistyössä että työskentelyilmapiirin luomisessa.

SYKissä kohdellaan henkilöstöä tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti kaikessa työyhteisön toiminnassa.



## Esimerkki

Rekrytoinnissa kiinnitämme huomiota ainoastaan työnhakijoiden osamiseen ja heidän taitojensa soveltuvuuteen avoinna olevaan tehtävään. Palkkaamme aina pätevimmän hakijan, kiinnittämättä huomiota hänen sukupuoleensa, ikäänsä tai muihin henkilöön liittyviin syihin.



# Minimoimme ympäristövaikutuksemme

(henkilöstö, kumppanit)

*Toiminta ympäristön hyväksi kuuluu jokaiselle SYKkiläiselle ja kanssamme työskenteleville ydinkumppaneille.*

Pyrimme toiminnassamme ja valinnoissamme edistämään ilmastonmuutoksen hillintää ja luonnonvarojen kestäväää käyttöä. SYKissä ympäristövaikutusten hallinta on osa meidän kaikkien jokapäiväistä toimintaa.

Yhteistyössä kumppaniemme kanssa haluamme edistää kestäväää tuotantoa ja kulutusta. Kiertotalousajattelua edistämme siellä, missä se on mahdollista, esim. käytöstä poistetut toimistotarvikkeet ja -kalusteet kier-

rätämme tai lahjoitamme. Kokoustarjoilut pyrimme mitoittamaan oikein, ja mahdollinen hävikki on tarjolla toimistolla henkilökunnalle. Pidämme yhdessä huolen, että työpaikoilla toimitaan energiatehokkaasti. Luonnonvarojen kestävä käyttö edellyttää, että kulutamme niitä työpaikalla tuhlaamatta ja lajittelemme käytöstä poistettavat materiaalit oikein.



## Esimerkkejä

Ennen hankintaa mietimme hankinnan tarpeellisuutta. Hankintapäätöksemme perustuu kestäviin, ympäristöä mahdollisimman vähän kuormittaviin valintoihin.

Lajittelemme ja kierrätämme toimistojättemme ohjeiden mukaisesti. Huomaat kollegasi heittäneen banaaninkuoret tai käytetyt paristot sekajätteeseen, miten toimit? Ohjaat häntä oikeaan jätteen lajittelutapaan ja neuvot häntä jatkossa lajittelemaan tarkemmin, sillä lajitteluasiat löytyvät toimistoiltamme.



# Viestimme avoimesti ja suojelemme SYKin brändiä

(henkilöstö, kumppanit)

*Pyrimme kaikella toiminnallamme rakentamaan SYKille hyvää yrityskuvaa ja edesauttamaan yhtiön menestystä. Viestimme avoimesti, suoraan ja rehellisesti. Me SYKkiläiset rakennamme brändiämme erityisesti, arvojemme, visiomme ja missiomme pohjalta.*

Mediasuhteita hoitavat toimitusjohtaja ja liiketoimintaryhmien johtajat. Jokaisen on tärkeä tietää vastuuhenkilöt ja tarvittaessa auttaa mediaa olemaan yhteydessä oikeaan tahoon.

Sosiaalisessa mediassa noudatamme samoja periaatteita kuin muussakin viestinnässä ja kanssakäymisessä liittyen tietojen luottamuksellisuuteen ja oikeellisuuteen. Emme koskaan toimi tavalla, joka voisi vahingoittaa SYKin mainetta tai kilpailussa menestymistä.



## Esimerkki

Huomaat, että yhtiö, jonka kanssa SYK ei ole ollut liikesuhteessa, ilmoittaa meidät referenssiksi verkkosivuillaan ja esittelee siellä SYKin logoa. Ilmoitat asiasta liiketoimintaryhmän johtajalle, joka vastaa kyseisestä liiketoiminnasta, sekä viestintään. Viestintä tai liiketoimintaryhmän johtaja voivat olla yritykseen yhteydessä ja pyytää välittömästi asian oikaisua.



# Huolehdimme vastuullamme olevasta omaisuudesta ja tiedosta

(henkilöstö, kumppanit)

*Olemme jokapäiväisessä työssämme vastuussa SYKin ja sen liikekumppaneiden omaisuudesta, kuten kiinteistöistä, koneista ja laitteista, tietokoneista ja mobiililaitteista, varoista ja tiedosta. Meidän tulee suojata niitä vahingoittumiselta, varkauksilta ja väärinkäytöltä. Emme käytä yhtiön omaisuutta tai tietoja väärin, esimerkiksi omassa tai SYKin ulkopuolisessa liiketoiminnassa tai laittomiin tai epäeettisiin tarkoituksiin.*

Käsitlemme luottamuksellisia tietoja huolellisesti ja jaamme niitä vain henkilöille, joilla on niiden käyttöoikeus ja jotka tarvitsevat niitä työssään. Emme keskustele luottamuksellisista asioista julkisilla paikoilla, sosiaalisessa mediassa tai perheenjäsenten tai ystävien kanssa.

Pidämme salassa työssämme saadut luottamukselliset tiedot yhtiön toiminnasta, henkilökunnasta, asiakkaista ja yhteistyökumppaneista emmekä kerro tai luovuta näitä tietoja muille kuin asianosaisille. Toimimme näin myös työsuhteemme päätyttyä SYKissä.

Luottamuksellisena pidettäviä tietoja ovat myös turvallisuusjärjestelyihin kuuluvat asiat, kuten rahankäsittelyyn, tietoturvaan, hälytysjärjestelmiin ja poikkeustilanneohjeisiin liittyvät tiedot.

Tietojärjestelmiä ja ohjelmia käytämme sopimusten ja käyttöoikeuksien mukaisesti. Huolehdimme aina, ettei luottamuksellista tai tärkeää tietoa häviä tai joudu ulkopuolisten käyttöön. Käsitlemme sähköisiä työvälineitä huolellisesti. Poistuessamme työpisteiltä emme jätä työpöydille tallenteita ja aineistoja, joissa on luottamuksellista tietoa.



# Käsitlemme asiakastietoja ja muita henkilötietoja luottamuksellisesti

(henkilöstö, kumppanit)

*SYKkiläisenä sekä SYKin yhteistyökumppanina noudatamme henkilötietojen hyvää käsittelytapaa ja tietosuojakäytänteitä sekä Suomen lainsäädäntöä.*

Henkilötietojen tehokkaalla käsittelyllä pidetään yllä asiakasluottamusta ja tehostetaan toimintaa. Henkilötietojen käsittely suunnitellaan etukäteen, mikäli se poikkeaa normaalista asiakastietojen keräämisestä ja tallentamisesta. Henkilörekisteriin kerätään vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja. Huolehdimme henkilörekisterin oikeellisuudesta, sekä siitä, että se ei aiheuta vaaraa rekisteröidyn yksityisyydensuojalle. Kerromme rekisteröidylle, että

hänen tietonsa on rekisteröity sekä siitä että hänellä on oikeus pyytää tietonsa poistettavaksi tai tarkistettavaksi. GDPR lait ja säännökset huomioidaan.

Henkilötietojen käsittelijät eivät saa ilman lainmukaista perustetta ilmaista muille saamiaan henkilötietoja. Viranomaisilla voi myös olla lakiin perustuva oikeus tiedonsaantiin.



## Esimerkki

Sinulta pyydetään asiakastilaisuuden X tai asiakasrekisterin X tietoja toisen yrityksen käyttöön vastaavaa tilaisuutta varten avoimen yhteistyön perusteella. Et voi luovuttaa tietoja eteenpäin, sillä henkilötiedot eivät ole julkisia. Kerrot kysyjälle, että tiedot on tarkoitettu yksinomaan SYKille ja pyydetty vain yhtä tarkoitusta varten, niitä ei saa jakaa muuhun tarkoitukseen.



# Sitoudumme reiluun kilpailuun

(henkilöstö, kumppanit)

*Valitsemme sopimuskumppanimme ja toteutamme hankintamme tasa-  
puolisilla ja läpinäkyvillä kriteereillä ja otamme huomioon sopimuskump-  
paneita valitessamme vastuullisuuden taloudelliset, sosiaaliset ja ympä-  
ristöön liittyvät näkökulmat sekä sen, että palveluntuottajan toiminta ja  
arvot tukevat SYKin ja yliopistojen menestymistä.*

Edellytämme, että sopimuskumppanimme noudattavat lakeja sekä tukevat vapaata kilpailua, vastuullista hankintaa ja tämän toimintatapaohjeen periaatteita. Edellytämme myös, että sopimuskumppanit vaativat omissa hankintaketjuissaan vastuullisuuden periaatteiden noudattamista.

Hankinnoissa ja palveluostoissa, joissa SYKkiläinen tunnistaa, että palveluntarjoajan ja hänen itsensä sukulaisuussuhteen, yhteisten taloudellisten intressien tai muun syyn perusteella voi syntyä oletus, että sopimuksesta tai hankinnasta saataisi syntyä

henkilökohtaista etua liiketapahtuman toteutumiseen, tulee hyväksyttää toimi etukäteen organisaatiotasossa ylemmällä tasolla olevalla henkilöllä.

Lähipiiritoimien seurannan mahdollistamiseksi SYKillä on hallituksen ja johdon osalta laadittuna lähipiirirekisteri. Rekisteriä laajennetaan tulevaisuudessa koskemaan myös yhtiön avainhenkilöitä ja edellytämme kumppaniemme huolehtivan oman henkilöstönsä osalta vastavasta lähipiiriseuran-  
nasta SYKin toimeksiantojen hoidossa.



## Esimerkki

Jos asiakkaasi tai yhteistyökumppanisi vaatii sinulta tietyn kumppanin valintaa ilman kilpailutusta, kiität häntä uuden toimijan tiedoista, mutta kerrot valinnan tapahtuvan SYKin omien kilpailutusperiaatteiden mukaisesti.



# Ilmoituksentekokanava

(henkilöstö, kumppanit)

*Keräämme asiakkailtamme jatkuvaa palautetta ja olemme tiiviissä yhteistyössä kumppaneidemme kanssa.*

Ilmoituksentekokanavan pystyttäminen on työn alla vuoden 2020 aikana.