

## Tilojen sisäympäristön tarkistuslista

Rakennuksen nimi

Huonetilan tai tilojen numero

Tilan käyttäjän yhteystiedot

Lomake on käyty läpi tiloista vastaavan henkilön kanssa ennen haittailmoituksen tekemistä    Kyllä    Ei

### 1. Tilaa siivotaan ja tila on siivottavissa

	OK	korjattava
Pöytäpinnat, hyllyt ja tasot siivotaan ja ovat siivottavissa (ei ylimääräisiä tavaroita / papereita)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Johdot tms. esteet on nostettu lattialta siivouksen mahdollistamiseksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilassa ei ole vaikeasti puhdistettavia tekstiilejä kuten raskaita mattoja ja verhoja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Siivotaanko tilassa riittävästi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 2. Tilan lämmitys

	OK	korjattava
Lämmityspattereiden termostaatteja ei ole säädetty itse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lämmityspattereita ja termostaatteja ei ole peitetty kalusteilla tai verhoilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ICT-laitteiden/tietokoneiden puhaltimien ilmavirta on suunnattu pois patteritermostaateista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lämmityksen toimintahäiriöistä (kuuma, kylmä, veto) on tehty kiinteistöhuollolle palvelupyyntö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. Vesi ja viemäri on ei

	OK	korjattava
Lattiakaivot ovat puhtaat ja niissä on vettä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viemäriverkostoon ei ole laskettu sinne kuulumatonta tavaraa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vettä käyttäviä laitteita on käytetty ohjeen mukaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onko havaituista puutteista tehty kiinteistöhuollon palvelupyyntö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4. Tilan ilmanvaihto ja jäähdytys

	OK	korjattava
Ilmavaihdon tulo- ja poistoventtiilejä ei ole peitetty tai omatoimisesti säädetty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilan kalustesijoittelu, sermit tai kattoripustukset eivät estä ilman vapaata kiertoa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilaan ei ole tuotu omia lämmittämiä, ilmankostutinta tai jäähdytintä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilan ikkunoita ei pidetä toistuvasti avoinna pitkiä aikoja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ilmanvaihdossa havaituista puutteista ja toimintahäiriöistä on tehty palvelupyyntö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 5. Tilojen pinnat ja sisustus

	OK	korjattava
Ulkoseinän seinäpintoja tai lattiapintaa ei ole rikottu nauloilla tai kiinnikkeillä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viherkasveja, heiniä ja kuivakukkia ei ole työhuoneessa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onko tiloissa oleillut eläimiä?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiloihin ei ole tuotu mikrobivaurioituneista rakennuksista kalusteita tai aineistoa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilassa ei ole uusia kalusteita tai ne on tuuletettu muualla ennen tiloihin tuomista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onko tiloissa säilytetty paljon henkilökohtaista tavaraa esim. polkupyöriä?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilassa havaituista pintavaurioista, valumajäljistä, halkeamista jne on tehty palvelupyyntö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 6. Tilaa käytetään käyttötarkoituksen mukaisesti

	OK	korjattava
Tilaa käytetään käyttötarkoituksen mukaan (toimisto, laboratorio, varasto jne.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tarkastuksen suorittaja

## Ohjeet tarkistuslistan täyttämiseksi

### 1. Tilaa siivotaan ja tila on siivottavissa

Käyttäjän tulee pitää huonetilan lattia-, pöytä- ja muut pinnat siivottavina, jotta siistijöiden on mahdollista siivota huone siivousohjelman mukaisesti. Tämä tarkoittaa mm. sitä, että johdot nostetaan pois lattialta, pinnoilla ja työtasoilla on mahdollisimman vähän tavaroita ja papereita, irtomattoja ei käytetä. Käyttäjä huolehtii ylimääräisten tavaroiden säännönmukaisesta hävittämisestä.

### 2. Tilan lämmitys

Lämmityspattereiden termostaatteja ja irtoantureita sekä itse pattereita ei saa peittää kalusteilla tai verhoilla. Myös esim. IT-laitteiden puhaltimien, ilmavirta on suunnattava pois patteritermostaateista. Näin turvataan lämmön jakautuminen tasaisesti.

### 3. Vesi ja viemäri (jos on)

Viemäriverkostoon ei lasketa sinne kuulumatonta tavaraa tai aineita, jolloin vältetään tukkeumat, hajuhaitat ja syöpymät. Pesukoneita ei jätetä käyntiin ilman valvontaa esim. yöaikaan ja viikonloppuisin. Pesu- ja astianpesukoneiden vesihanat on suljettu aina käytön jälkeen.

### 4. Tilan ilmanvaihto ja jäähdytys

Ilmanvaihdon tulo- ja poistoventtiilejä ei saa tukkia eikä säätää omatoimisesti. Kalustesijoittelulla, kattoripustuksilla tai sermeillä ei saa estää ilman vapaata kiertoa huonetilassa. Kun tiloja käytetään laajemmalti sovittujen käyttöaikojen ulkopuolella, sovitaan ilmanvaihdon tehostamisesta tekemällä kiinteistöhuollolle palvelupyyntö. Tilaan ei saa tuoda omia lämmittimiä, ilmankostutinta tai jäähdytintä. Ilmanvaihtoon ja sen tasapainotukseen liittyen pitkäkestoista ikkunatuuletusta pitää välttää. Ikkunoiden kiinni pitäminen vähentää myös siivoustarvetta ja pölyjen pääsyä sisätiloihin. Lyhtyaikaisen ikkunatuuletuksen jälkeen ikkuna on suljettava huolellisesti. Talvella avoin ikkuna aiheuttaa vetoa ja kesällä voi sataa vettä sisälle sekä kulkeutua pölyä ulkoilmasta sisätiloihin.

### 5. Tilojen pinnat ja sisustus

Lattiapintojen ja ulkoseinien tiiveyttä ei saa rikkoa asentamalla nauvoja, ruuveja tai muita pinnan rikkovia kiinnikkeitä. Tilaan ei saa tuoda sellaisia vanhoja, likaisia tai mikrobivaurioituneita huonekaluja, esineitä, tekstiilejä, arkistomateriaalia tai muuta irtaimistoa, jotka voivat pilata sisäilman. Jos tilaan tuodaan irtaimistoa muualta, se on puhdistettava edellisen kiinteistön epäpuhtauksista (noudattaen joko normaalia muuttosiivousohjetta tai mikrobivaurioituneen irtaimiston puhdistusohjetta). Uudet huonekalut pitää tuulettaa muualla siten, että niistä peräisin olevat hajut haihtuvat ennen kalusteiden tuomista tiloihin. Kalusteita ei tule sijoittaa ulkoseinille tiiviisti seinään kiinni etenkin ulkonurkkiin, sillä tällöin seinän lämpötila laskee ja mahdollistaa kosteuden tiivistymisen.

### 6. Tilaa käytetään käyttötarkoituksen mukaisesti

Kunkin tilan toiminnan tulee vastata suunniteltua käyttötarkoitusta. Tilan käyttäjä ei saa toiminnallaan heikentää sisäilmaston laatutasoa. Esim. toimistotilaa ei ole ensisijaisesti tarkoitettu ruokailuun, mutta jos tilassa syödään, ruuantähteet ja elintarvikepakkaukset on toimitettava niille tarkoitettuihin jäteastioihin taukotiloihin. Tilat on suunniteltu tietyille henkilömäärille, joten esim. 20 henkilön opetustilaksi suunnitellun tilan ilmanvaihto ei ole riittävä suuremmille henkilömäärille. Varastoja ja arkistoja ei saa käyttää toimistotiloina.